

П Р И К А З

01 октября 2024

№ 56

**О внесении изменений в приказ от 21 сентября 2023 г. № 48
"О создании Комиссии по противодействию коррупции"**

В соответствии с рекомендациям Комиссии по противодействию коррупции, согласно Протоколу Комиссии по противодействию коррупции от 27.09.2024 № 4,

приказываю:

1. Внести изменения в приложение № 2 приказа от 21 сентября 2023 г. № 48 "О создании Комиссии по противодействию коррупции", утвердив состав Комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Таразанова Елена Вячеславовна – директор.

Заместитель председателя Комиссии:

Вишнякова Дарья Алексеевна – заместитель директора.

Члены Комиссии:

Волкова Олеся Алесандровна – начальник отдела кадрового и правового обеспечения;

Новинькова Мария Юрьевна – заместитель директора;

Рябова Светлана Юрьевна – начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения.

Секретарь Комиссии:

Корнилова Екатерина Леонидовна – специалист отдела кадрового и правового обеспечения.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Таразанова



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДИРЕКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ»

П Р И К А З

25 июня 2024 г.

№ 32

**О внесении изменений в приказ от 21 сентября 2023 г. № 48
"О создании Комиссии по противодействию коррупции"**

В связи с увольнением секретаря Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) советника Гончаровой Елены Владимировны, **приказываю:**

1. Внести изменения в приложение № 2 приказа от 21 сентября 2023 г. № 48 "О создании Комиссии по противодействию коррупции", утвердив состав Комиссии в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Вишнякова Дарья Алексеевна – заместитель директора;

Заместитель председателя Комиссии:

Жаркова Валентина Викторовна – начальник организационно-аналитического отдела;

Секретарь Комиссии:

Волкова Олеся Алесандровна – начальник отдела кадрового и правового обеспечения;

Члены Комиссии:

Рябова Светлана Юрьевна – начальник отдела технического и документационного обеспечения;

Корнилова Екатерина Леонидовна – специалист отдела кадрового и правового обеспечения.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Таразанова



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДИРЕКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

П Р И К А З

"21" сентября 2023 г.

№ 48

О создании Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в Государственном автономном учреждении города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия" (далее – ГАУ "Спецдирекция ОКН") системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

Е.В. Таразанова

Положение о Комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования ГАУ "Спецдирекция ОКН" за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департаменте культурного наследия города Москвы;
- анализе деятельности ГАУ "Спецдирекция ОКН" в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГАУ "Спецдирекция ОКН";
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения,
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель руководителя ГАУ "Спецдирекция ОКН", заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГАУ "Спецдирекция ОКН").

4.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГАУ "Спецдирекция ОКН" необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГАУ "Спецдирекция ОКН" по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел технического и документационного обеспечения.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГАУ "Спецдирекция ОКН" деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент культурного наследия города Москвы.

6.13. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

6.14. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

Состав Комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии:

Юрченко Дарья Алексеевна – заместитель директора

Заместитель председателя Комиссии:

Жаркова Валентина Викторовна – начальник организационно-аналитического отдела

Секретарь Комиссии:

Гончарова Елена Владимировна – советник

Члены Комиссии:

Рябова Светлана Юрьевна – начальник отдела технического и документационного обеспечения;

Корнилова Екатерина Леонидовна – специалист отдела правового обеспечения