

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
"СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДИРЕКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ"

П Р И К А З

25 декабря 2025 г.

№ 55

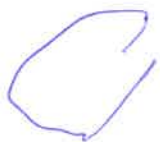
**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Государственном автономном учреждении города Москвы  
"Специализированная дирекция объектов культурного наследия"**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве",

**приказываю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном автономном учреждении города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия" (далее – Учреждение) на 2026 год (далее - План противодействия коррупции) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителям директора, начальникам структурных подразделений Учреждения обеспечить неукоснительное выполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Таразанова

Приложение

к приказу Государственного автономного учреждения города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия" от " " декабря 2025 г. № \_\_\_\_

**План  
противодействия коррупции  
в Государственном автономном учреждении города Москвы  
"Специализированная дирекция объектов культурного наследия" (далее - Учреждение)  
на 2026 год**

| № п/п                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                             | Ответственные исполнители                                                                                                          | Срок исполнения                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |                                          |
| 1.1.                                                               | Взаимодействие в Департаментом культурного наследия города Москвы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                              | Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора                                                          | Постоянно                                |
| 1.2.                                                               | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы | Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора                                                          | Постоянно                                |
| 1.3.                                                               | Участие руководителя Учреждения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции                                                | Директор Учреждения,<br>Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора                                  | По приглашению организаторов мероприятий |
| 1.4.                                                               | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее – Комиссия)   | Председатель комиссии<br>по противодействию коррупции<br>Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора | По мере необходимости                    |
| 1.5.                                                               | Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупционных правонарушений в Учреждении                                                      | Комиссия Учреждения,<br>Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора                                  | Постоянно                                |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.6.                                                        | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении и проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции                                    | Комиссия Учреждения,<br>Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора | Постоянно                                                        |
| 1.7.                                                        | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | Директор Учреждения,<br>Заместители директора,<br>Отдел кадрового и документационного обеспечения | По запросам контрольных (надзорных) и правоохранительных органов |
| 1.8.                                                        | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения перечня должностей работников Учреждения, несущих коррупционные риски                                                                      | Комиссия Учреждения                                                                               | Ежеквартально                                                    |
| 1.9.                                                        | Организация своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников Учреждения для предотвращения коррупционных правонарушений                                                                     | Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора                         | Постоянно                                                        |
| 1.10.                                                       | Организация регулярного контроля за целевым расходованием Учреждением бюджетных средств города Москвы в целях минимизации коррупционных рисков                                                                    | Заместитель директора,<br>Руководитель контрактной службы                                         | Постоянно                                                        |
| 1.11.                                                       | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                  | Директор Учреждения                                                                               | Постоянно                                                        |
| 1.12.                                                       | Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок в Учреждении                                                             | Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместитель директора                         | Постоянно                                                        |
| 1.13.                                                       | Организация и проведение работы по совершенствованию взаимодействия Учреждения с субъектами общественного контроля                                                                                                | Комиссия Учреждения                                                                               | Постоянно                                                        |
| 1.14.                                                       | Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий период                                                                                                                | Комиссия Учреждения                                                                               | До 27 декабря 2025 г.                                            |
| <b>2. Противодействие коррупции при работе в Учреждении</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                  |
| 2.1.                                                        | Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению                                                                                                                             | Комиссия,<br>Отдел кадрового и документационного обеспечения,<br>Заместители директора            | Постоянно                                                        |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2.2.                                                                                                | Заполнение анкеты при назначении работника на должность, исполнение обязанностей по которой связано с коррупционными рисками, а также актуализации содержащихся в ней сведений (не менее 1 раза в год)                                                                                                                                                                          | Отдел кадрового и документационного обеспечения | При приеме на работу                              |
| 2.3.                                                                                                | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников Учреждения, персональных данных и иных сведений работников Учреждения                                                                                                                                                                                                     | Отдел кадрового и документационного обеспечения | Постоянно                                         |
| 2.4.                                                                                                | Предоставление директором Учреждения в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент культурного наследия города Москвы                                                                                                                                                                                  | Отдел кадрового и документационного обеспечения | До 30 апреля 2025 г.                              |
| 2.5.                                                                                                | Предоставление работниками, включенными в Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, декларации о возможной личной заинтересованности                                                                                                                                                                                            | Отдел кадрового и документационного обеспечения | До 30 апреля 2025 г.                              |
| 2.6.                                                                                                | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                    | Комиссия по противодействию коррупции           | При поступлении уведомлений                       |
| 2.7.                                                                                                | Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия и профилактики коррупции                                                                                                                                                                                                                                                            | Отдел кадрового и документационного обеспечения | Постоянно<br>(по мере издания/внесения изменений) |
| <b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                   |
| 3.1.                                                                                                | Неукоснительное соблюдение в Учреждении норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также принятых локальных документов, регламентирующих работу комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере закупок товаров, работ, услуг | Руководитель контрактной службы                 | Постоянно                                         |
| 3.2.                                                                                                | Проведение конкурсов, аукционов и других мероприятий по заключению контрактов                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель контрактной службы                 | Постоянно                                         |
| 3.3.                                                                                                | Осуществление мониторинга рыночных цен на товары (работы, услуги) с целью обоснованного определения начальной                                                                                                                                                                                                                                                                   | Руководитель контрактной службы                 | Постоянно                                         |

| (максимальной) цены контракта    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 4. Антикоррупционное просвещение |                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                               |
| 4.1.                             | Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции            | Отдел кадрового и документационного обеспечения, Заместитель директора                      | Постоянно                     |
| 4.2.                             | Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике | Отдел кадрового и документационного обеспечения                                             | Постоянно                     |
| 4.3.                             | Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции                                                                    | Комиссия Учреждения, Отдел кадрового и документационного обеспечения, Заместитель директора | Постоянно                     |
| 4.4.                             | Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения                                                                                                            | Отдел кадрового и документационного обеспечения                                             | Постоянно                     |
| 4.5.                             | Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                 | Отдел кадрового и документационного обеспечения                                             | один раз в год (в конце года) |