

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217700153527 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2026 за ГРН 2267701520183



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Департамента
культурного наследия города Москвы
от "19" февраля 2026 г. 147

Руководитель
Департамента культурного наследия
города Москвы


А.А.Емельянов

"19" февраля 2026 г.

У С Т А В
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
"СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДИРЕКЦИЯ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ"

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия", сокращенное наименование: ГАУ "Спецдирекция ОКН", наименование на английском языке: State Autonomous Institution "Specialized Directory of the Culture Heritage Property" (в дальнейшем именуемое "Учреждение"), создано в порядке реорганизации в форме преобразования субъектом Российской Федерации – городом Москвой (распоряжение Правительства Москвы от 29 сентября 2020 г. № 634-РП "О реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия").

Учреждение является правопреемником Государственного унитарного предприятия города Москвы "Специализированная дирекция объектов культурного наследия" (ГУП "Специализированная дирекция объектов культурного наследия") в полном объеме.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент культурного наследия города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 115054, г. Москва, ул. Бахрушина, д. 15, стр. 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения государственной охраны и популяризации объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия (далее – объекты культурного наследия).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия.

2.2.2. Обеспечение популяризации объектов культурного наследия.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", в том числе:

2.3.1.1. Обследование и фотофиксация состояния объектов культурного наследия с подготовкой проектов актов технического состояния объектов культурного наследия в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности.

2.3.1.2. Обследование объектов культурного наследия с фотофиксацией всех элементов, входящих в состав проектов предметов охраны объектов культурного наследия, для определения соответствия проектов предметов охраны их современному состоянию.

2.3.1.3. Выполнение мероприятий, направленных на установление наличия/отсутствия на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений, временных информационных надписей с QR-кодами и иных обозначений, содержащих информацию об объектах культурного наследия, включая проверку данных об объектах культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с подготовкой проекта отчета по проверке с внесением данных в автоматизированную информационную систему Мосгорнаследия.

2.3.1.4. Организация и проведение государственной историко-культурной экспертизы.

2.3.1.5. Проведение историко-культурных исследований и подготовка документации для проведения государственной историко-культурной экспертизы в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

2.3.1.6. Проведение историко-культурных исследований и подготовка документации для установления предметов охраны объектов культурного наследия и (или) границ их территорий.

2.3.1.7. Определение историко-культурной ценности объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе в отношении объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия, предметов, обладающих признаками археологического предмета.

2.3.1.8. Разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, требований к градостроительным регламентам в границах данных зон.

2.3.1.9. Разработка требований к осуществлению деятельности и требований к градостроительному регламенту в границах территории объектов культурного наследия, включая требования к видам разрешенного использования земельных участков, к хозяйственной деятельности на земельных участках, являющихся достопримечательными местами, установление особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

2.3.1.10. Формирование сведений об объекте археологического наследия в соответствии с требованиями, установленными для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.1.11. Геодезическое обеспечение деятельности по государственной охране объектов археологического наследия с привлечением кадастрового инженера, в том числе пересчет географических координат в местную систему координат, определение границ территорий объектов археологического наследия на местности.

2.3.1.12. Проведение археологических полевых работ и (или) связанных с проведением археологических полевых работ научных исследований.

2.3.1.13. Проведение исследований в целях обоснования фактов причинения вреда объекту культурного наследия (определение стоимости восстановительных работ для устранения вреда объекту культурного наследия, мероприятий, необходимых для сохранения объекта культурного наследия).

2.3.1.14. Выполнение мероприятий по установке на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений.

2.3.1.15. Наполнение автоматизированной информационной системы Мосгорнаследия сведениями о документах по объектам культурного наследия с размещением электронных образов данных документов, включая перевод документации на бумажных носителях в электронные образы.

2.3.1.16. Наполнение автоматизированной информационной системы Мосгорнаследия сведениями о произведениях монументального и монументально-декоративного искусства, находящихся на территории города Москвы.

2.3.1.17. Наполнение автоматизированной информационной системы Мосгорнаследия сведениями и информацией о присвоении наименований элементам планировочной структуры, линейным транспортным объектам, станциям метрополитена, организациям и другим объектам города Москвы.

2.3.1.18. Обработка данных, связанная с наполнением и использованием баз данных и информационных ресурсов, в том числе в части контрольно-надзорных мероприятий в отношении объектов культурного наследия.

2.3.2. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию объектов культурного наследия, в том числе:

2.3.2.1. Организация и проведение выставок, конкурсов, конференций, семинаров, форумов, а также мероприятий, направленных на организацию доступа граждан к объектам культурного наследия, на освещение опыта сохранения объектов культурного наследия.

2.3.2.2. Создание полиграфической продукции (книг, журналов, информационно-аналитических материалов), а также аудиовизуальной продукции, посвященной вопросам сохранения объектов культурного наследия и направленной на популяризацию объектов культурного наследия среди жителей и гостей города Москвы.

2.3.2.3. Распространение полиграфической продукции (книг, журналов, информационно-аналитических материалов), а также аудиовизуальной продукции, посвященной вопросам сохранения объектов культурного наследия и направленной на популяризацию объектов культурного наследия среди жителей и гостей города Москвы.

2.3.2.4. Выполнение мероприятий по проектированию, изготовлению, размещению и замене на объектах культурного наследия и исторически ценных градоформирующих объектах временных информационных надписей с QR-кодами, в том числе информационное наполнение портала "Узнай Москву" данными, направленными на популяризацию объектов культурного наследия.

2.3.2.5. Организация информационного обеспечения мероприятий по сохранению, государственной охране и популяризации объектов культурного наследия.

2.3.3. Обеспечение (организация) заседаний Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы.

2.3.4. Обеспечение (организация) заседаний Комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и деятелей отечественной истории и культуры, а также Художественно-экспертного совета по скульптуре, монументальному и декоративному искусству при Департаменте культурного наследия города Москвы.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Проектирование (разработка проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, в том числе проектов переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия, разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, проектов обеспечения сохранности объектов культурного наследия, плана проведения спасательных археологических полевых работ, проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия) и проведение работ, предусмотренных законодательством об объектах культурного наследия (кроме деятельности, отнесенной к исключительным полномочиям органов государственной власти).

2.6.2. Научное руководство за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, авторский надзор за проведением этих работ.

2.6.3. Визуально-ландшафтный анализ.

2.6.4. Учебно-методическая деятельность и организация курсов повышения квалификации по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и Учредителя.

2.6.5. Оказание информационных, консультационных и иных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.6.6. Издание, распространение и ведение в электронном и печатном виде информационных материалов по результатам выполненных работ.

2.6.7. Деятельность в рамках международного сотрудничества.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Структура Учреждения утверждается Учредителем.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

3.1.3.1.1. Представители Учредителя – 1 человека.

3.1.3.1.2. Представитель Собственника – 1 человек.

3.1.3.1.3. Представитель общественности, в том числе лицо, имеющее заслуги

и достижения в сфере сохранения объектов культурного наследия, – 1 человек.

3.1.3.1.4. Представители работников Учреждения – 2 человека.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.1.3.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

3.1.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.1.3.7.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.1.3.7.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего представителя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания,

председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

3.1.4.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.1.4.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.1.4.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения, изменении типа или его ликвидации.

3.1.4.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.4.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

3.1.4.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.1.4.7. По представлению руководителя Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.1.4.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.4.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, размер которой устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон об автономных учреждениях).

3.1.4.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.4.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.1.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.4.1 – 3.1.4.4, 3.1.4.8 пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.4.6 пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.4.5, 3.1.4.11 пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.4.7 пункта 3.1.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.4.9, 3.1.4.10, 3.1.4.12 пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.4.4 – 3.1.4.8 и 3.1.4.11 пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.4.9 и 3.1.4.12 пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.4.10 пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона об автономных учреждениях.

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Закона об автономных учреждениях, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под подпись получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок не более 3 (трех) лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с модельным трудовым договором с руководителем государственного автономного учреждения города Москвы, утвержденным правовым актом Правительства Москвы.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным

за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также обеспечивать распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.6.11. Обеспечивать разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

3.2.6.12. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6.13. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.6.13.1. При формировании и вынесении руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.2.6.13.2. При выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.6.14. Соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по следующим вопросам:

3.2.6.14.1. Совершение крупных сделок.

3.2.6.14.2. Совершение сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.2.6.14.3. Проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.2.6.15. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

3.2.6.15.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

3.2.6.15.2. О создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.6.15.3. О реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.2.6.15.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.6.15.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.15.6. О внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Закона об автономных учреждениях, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Законом об автономных учреждениях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом об автономных учреждениях и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

4.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ).

4.8.2. На иные цели.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.
