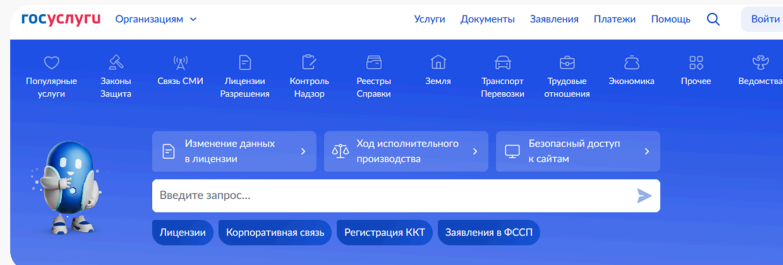


Внимание: Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер формируется на Едином портале госуслуг в личном кабинете юридического лица и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

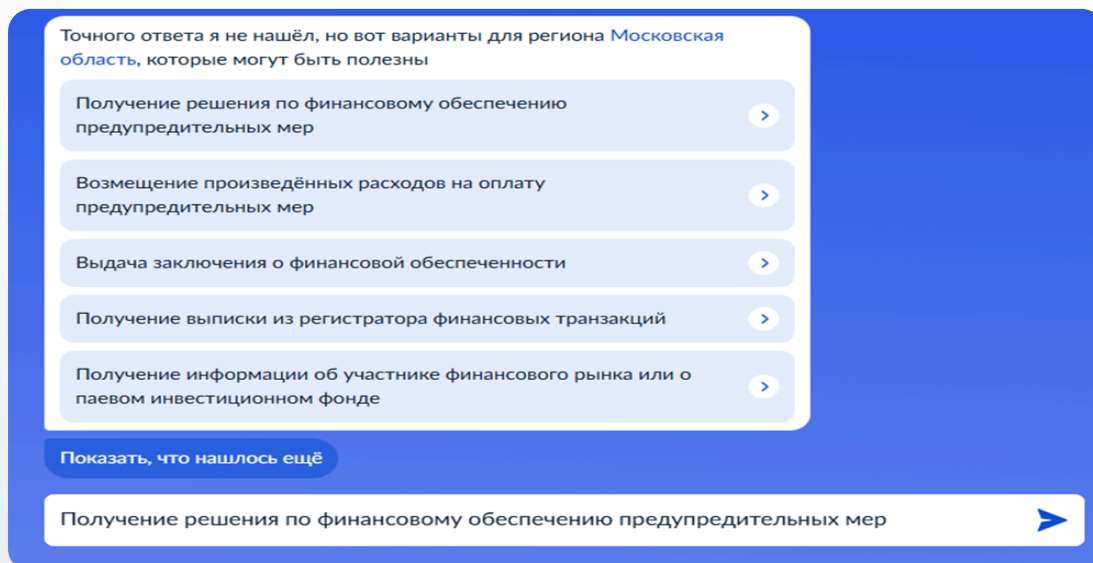
Найти необходимую услугу можно через поисковую строку на стартовой странице или через раздел «Ведомства»



ШАГ 1

Перейдите в поиск и введите в поисковой строке: «Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер» Далее нажмите «Отправить».

Нажмите на ссылку: «Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер»



ШАГ 2

Для начала заполнения заявления на портале нажмите синюю кнопку «Начать».

ШАГ 3

Нажмите «Нет», если заявление подается от юридического лица.

- В случае подачи заявления обособленным подразделением (филиалом) необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала) и прикрепить доверенность.

Организация является обособленным подразделением?

Да



Нет



ШАГ 4

Нажмите «Да» для прикрепления «скана» подписанного плана финансирования и доверенности.

< Назад

Хотите загрузить документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер?

Да



Нет



ШАГ 5

Ознакомьтесь с информацией о сроках и результате услуги. Нажмите «Перейти к заявлению», чтобы продолжить заполнение.

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации, в которой работаете
- Сведения о регистрационном номере страхователя
- Сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Фото или скан документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Срок оказания услуги

9 рабочих дней

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)

Результат

Решение территориального органа СФР по финансовому обеспечению предупредительных мер придёт в личный кабинет

ШАГ 6

В появившемся окне проверьте реквизиты юридического лица:

- Наименование
- ОГРН, ИНН
- ФИО руководителя

Если данные верны, нажмите «Верно».

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации, в которой работаете
- Сведения о регистрационном номере страхователя
- Сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Фото или скан документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Срок оказания услуги

9 рабочих дней

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)

Результат

Решение территориального органа СФР по финансовому обеспечению предупредительных мер придёт в личный кабинет

ШАГ 7

Введите регистрационный номер страхователя и нажмите «Продолжить».

- При подаче заявления обособленным подразделением (филиалом), необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала)

< Назад

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

Обязательно для заполнения

Продолжить

ШАГ 8

Выберите наименование предупредительной меры и введите сумму планируемых расходов (сумма вводится с точкой, например 51200.00). Если запланировано несколько мероприятий, нажмите «**Добавить мероприятие**».

- Общая сумма не должна превышать 20% (или 30% при вкл. санаторно-курортного лечения для работников предпенсионного / пенсионного возраста).
- Расчет суммы осуществляется в соответствии с п. 1 Правил, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2024 г. N 347н .

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Приобретение СИЗ

Планируемые расходы, Р

Обязательно для заполнения

Добавить мероприятие

Продолжить

ШАГ 9

Загрузите скан подписанного Плана финансового обеспечения предупредительных мер и доверенность (при необходимости). Нажмите «Продолжить».

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 20 файлов на 481.5 Мб

ШАГ 10

Выберите отделение СФР по г. Москве и Московской области и нажмите «Перейти к подписанию».

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Москве и Московской области

Выбранное подразделение

Отделение СФР по Москве и Московской области

 107078, г. Москва, пер. Орликов, д. 3, корп. А

 8 (800) 100-00-01

Перейти к подписанию

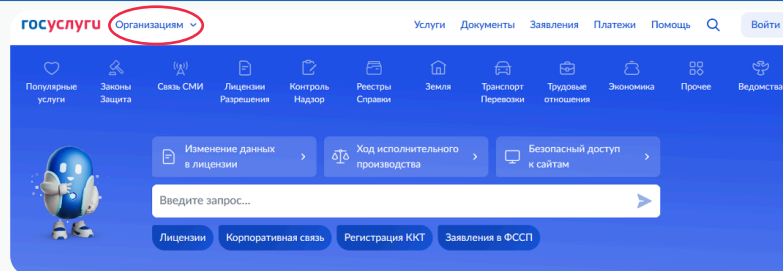
ФИНАЛ

После успешного подписания (УКЭП) заявление поступит в ведомство.

Информацию о результате рассмотрения заявления (Разрешение или Отказ) можно посмотреть в личном кабинете юридического лица на Госуслугах.

Внимание: Заявление о возмещении расходов на предупредительные меры формируется на Госуслугах в личном кабинете юридического лица и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Найти необходимую услугу по возмещению расходов можно через поисковую строку на стартовой странице Госуслуг или через раздел «Ведомства», далее - **СФР**.



ШАГ 1

Перейдите в раздел «Ведомства» и выберите услугу: «Возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер».

СФР

Возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер

Запись на приём в СФР

Запрос ЮЛ на подтверждение регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДВ-3)

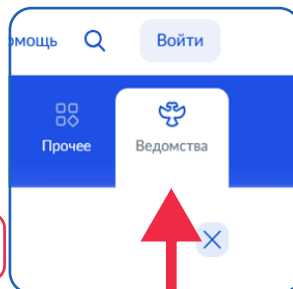
Подтверждение основного вида экономической деятельности обособленных подразделений и выделение в самостоятельные классификационные единицы

Получение приказа о финансировании мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников

Получение решения по финансовому обеспечению предупредительных мер

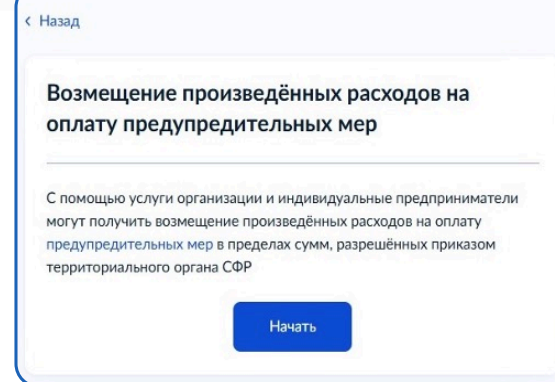
Проверка сведений о транспортном средстве инвалида

Регистрация организаций по месту нахождения обособленных подразделений



ШАГ 2

Для начала заполнения заявления на портале нажмите синюю кнопку «Начать».



ШАГ 3

Нажмите «Нет», если заявление подается от юридического лица.

- В случае подачи заявления обособленным подразделением (филиалом) необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала) и прикрепить доверенность.

Организация является обособленным подразделением?

Да



Нет



ШАГ 4

Выберите способ перечисления средств: на счёт в банке или на счёт в Казначействе России (способ для бюджетных организаций).

[< Назад](#)

Куда перечислить возмещение расходов?

На счёт в банке [>](#)

На счёт в Казначействе России [>](#)

ШАГ 5

Ознакомьтесь с перечнем необходимых документов и сроками. Нажмите «Перейти к заявлению».

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Данные организации, в которой работаете
- Сведения о регистрации страхователя в СФР
- Данные приказа территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер
- Данные ответственного сотрудника страхователя
- Сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения
- Сведения о банковских реквизитах
- Фото или скан документов, обосновывающих необходимость расходов на предупредительные мероприятия
- Фото или скан документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

Срок оказания услуги
15 рабочих дней

Подпись
Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)

Результат
Уведомление о возмещении расходов придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

ШАГ 6

В появившемся окне проверьте реквизиты юридического лица:

- Наименование
- ОГРН, ИНН
- ФИО руководителя

Если данные верны, нажмите «Верно».

[< Назад](#)

Проверьте сведения об организации и руководителе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ

Сокращённое наименование

ОГРН

ИНН

КПП

—

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

ШАГ 7

Введите регистрационный номер страхователя и нажмите «Продолжить».

- При подаче заявления обособленным подразделением (филиалом), необходимо указать регистрационный номер обособленного подразделения (филиала)

Укажите данные страхователя

Регистрационный номер

Код подчиненности

[Продолжить](#)

ШАГ 8

Выберите наименование предупредительной меры и введите **фактическую сумму расходов**. Если проведено несколько мероприятий, нажмите «Добавить мероприятие».

- Общая сумма не должна превышать сумму, согласованную в решении

Укажите сведения о фактических расходах на мероприятия плана финансового обеспечения

Мероприятие 1

Приобретение СИЗ

Фактические расходы, Р

4 404 546.00

Добавить мероприятие

Продолжить

ШАГ 9

Укажите контактные данные (номер телефона) ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия.

Укажите данные ответственного сотрудника

Номер телефона

+7 916 478-78-78

Продолжить

ШАГ 10

Внесите номер и дату решения (приказа) о финансовом обеспечении предупредительных мер.

< Назад

Укажите данные приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

Территориальный орган СФР

Отделение СФР по Москве и Московской области

Номер приказа

261-Ф

Дата приказа

06.02.2026

Продолжить

ШАГ 11

Укажите БИК банка (наименование и корр. счет подтянутся автоматически) и введите ваш расчётный счёт для возмещения средств.

Укажите реквизиты банка и номер счёта

БИК или наименование банка

044525187 - Банк ВТБ (ПАО) г Москва

Вы выбрали

Наименование банка

Банк ВТБ (ПАО) г Москва

БИК

044525187

Корреспондентский счёт

301018107000000000187

Номер счёта получателя

40702810403800000000

Продолжить

ШАГ 12

Загрузите сканы подтверждающих документов.

(Важно: загрузить можно не более 20 файлов).

При необходимости ошибочные вложения можно удалить.

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость расходов и подтверждающие фактические расходы

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость расходов и подтверждающих фактические расходы

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файл

Всего можно выбрать 20 файлов на 481.5 Мб

Продолжить

Загрузите документы

Документы, обосновывающие необходимость расходов и подтверждающие фактические расходы

Добавьте скан или фото документов, обосновывающих необходимость расходов и подтверждающих фактические расходы

Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли

1. Отчет о производственн... | 0.3 Мб
Посмотреть Скачать

2. Перечень приобретенных ... | 0.3 Мб
Посмотреть Скачать

3. Номенклатура СИЗ 2026 | 21 Кб
Посмотреть Скачать

3634 от 12.03.2026 | 70 Кб
Посмотреть Скачать

6289 от 20.04.2026 | 41 Кб
Посмотреть Скачать

Удалить

6135 от 16.04.2026 | 72 Кб
Посмотреть Скачать

2944 от 02.03.2026 | 83 Кб
Посмотреть Скачать

6245 от 17.04.2026 | 38 Кб
Посмотреть Скачать

Удалить

Удалить

Удалить

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Если хотите выбрать еще файлы, удалите часть прикрепленных

Можно выбрать ещё 0 файлов на 479.9 Мб

Продолжить

ШАГ 13

Выберите Отделение СФР по Москве и Московской области и нажмите «Перейти к подписанию».

(Примечание: Если у вас нет прав на подписание, документ сохранится как черновик и будет ждать подписи руководителя).

Выберите региональное отделение СФР

Отделение

Отделение СФР по Москве и Московской области

Выбранное подразделение

Отделение СФР по Москве и Московской области

107078, г. Москва, пер. Орликов, д. 3, корп. А

8 (800) 100-00-01

Перейти к подписанию

Заявление сохранено и ждёт подписания

Сообщите руководителю или сотруднику имеющего право подписи, что надо подписать заявление УКЭП и отправить в ведомство

Заявление №7304390273

Черновик заявления сохранён в личном кабинете. Вы можете его редактировать. Подписать документы и отправить заявление может руководитель организации или сотрудник имеющий право подписи

Изменить заявление

В личный кабинет

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ

Полученные документы проверяются специалистом ОСФР по Москве и МО в течение **15 рабочих дней**. В случае выявления ошибок, в том числе отсутствия необходимых документов для подтверждения понесенных расходов, в личный кабинет юридического лица приходит извещение о необходимости скорректировать и/или предоставить недостающие документы.

Страхователь в течение **5 рабочих дней** со дня получения извещения устраняет допущенные нарушения и повторно предоставляет документы (копии документов), исправленные с учетом выявленных ошибок и замечаний.

Необходимо нажать «**Заполнить**» и прикрепить необходимые документы.

Возмещение произведённых расходов на оплату предупредительных мер

№ 6343594606

Действия ⋮

🕒 Ожидание дополнительной информации

Вчера в 16:49

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования (Московское гор. (филиал № 1)) уведомляет Вас о необходимости представления надлежащим образом оформленных документов в связи с тем, что представленные документы оформлены с нарушением законодательства Российской Федерации, и (или) не представлены документы, подтверждающие произведенные расходы

Документы

Скачать все ⋮

PDF

Уведомление-_ООО_ТЕХГАЗ_МЕНЕДЖМЕНТ.pdf | 0.1 Мб

Скачать ⋮

XLS

_Форма_отчета_для_страхователя_2025.xls | 0.1 Мб

Скачать ⋮

Ещё файлы

Заполните дополнительные поля заявления и отправьте его в ведомство, чтобы получить услугу

Заполнить